

Согласован:

Председатель  
Палаты имущественных и земельных  
отношений Новошешминского  
муниципального района Республики  
Татарстан



Н.В. Попкова

Утвержден

постановлением


Исполнительного комитета

Новошешминского

муниципального района

Республики Татарстан

от «24» марта 2020 года № 64



Р.Р. Фасахов

Председатель  
Финансово — бюджетной палаты  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан



Е.И. Тухтаманова

## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Зиреклинский лицей  
Новошешминского муниципального района  
Республики Татарстан»**

2020 г.

412614

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зиреклинский лицей Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Лицей).

1.2. Лицей создан в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Официальное наименование Лицея:

- полное официальное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиреклинский лицей Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»;

- полное официальное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы Яна Чишмэ муниципаль районы Зирекле лицее» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе;

- сокращенное наименование на русском языке – МБОУ «Зиреклинский лицей» НМР РТ;

- сокращенное наименование на татарском языке – ТР ЯЧМР «Зирекле лицее» МБГБУ.

1.4. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Лицея осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Координацию и регулирование деятельности Лицея осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

1.5. Организационно-правовая форма Лицея – учреждение.

Тип - бюджетное.

1.6. Государственный статус Лицея:

тип – общеобразовательная организация;

1.7. Лицей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Местонахождение Лицея:

- юридический и фактический адрес: 423185, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Ерыклы, ул. Молодежная, дом №14.

- почтовый адрес: 423185, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Ерыклы, ул. Молодежная, дом №14

1.9. В Лицее организовано транспортное обеспечение учащихся из других сельских поселений Новошешминского муниципального района.

Организация бесплатной перевозки учащихся Лицея из других поселений осуществляется учредителем, в установленном законом порядке.

## ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Лицея.

2.3. Основной целью деятельности Лицея является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лицей также может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Основные задачи Лицея:

- создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;

- обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- создание необходимых условий для освоения учащимися образовательных программ, обучения, воспитания в интересах личности, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

- охрана прав и интересов учащихся;

- воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- Создание условий учащимся для осознанного выбора профессии.

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Лицей осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам;

- организация отдыха детей в каникулярное время.
- обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха учащихся Лицея;
- управление и эксплуатация имущества Лицея.

2.6. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Лицея относятся:

- продажа товаров собственного производства;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- издательская деятельность;
- реализация продукции учебно-опытного и подсобного хозяйства.

При осуществлении приносящей доход деятельности Лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.7. Муниципальные задания для Лицея формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Лицея.

2.8. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ

3.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Новошешминского муниципального района и настоящим уставом.

3.2. К компетенции Лицея для достижения его целей и реализации основных задач относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основных образовательных программ Лицея, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Лицей;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.3. Лицей имеет право на:

- осуществление научной и (или) творческой деятельности;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

- заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Лицея;

- самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

3.5. Лицей несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и должностные лица Лицея несут административную ответственность.

## ГЛАВА 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

4.1. Содержание образования в Лицее определяется реализуемыми образовательными программами.

4.2. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы; основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы; среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащего, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащего (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком

Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности учащего, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащего, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.3. Языки образования определяются в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

4.4. Порядок приема, перевода, отчисления учащихся регламентируются локальными нормативными актами Лицея и обеспечивают, в первую очередь, прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Лицеем и имеющих право на получение общего образования.

4.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к учащимся Лицея не допускается.

4.7. Количество классов (групп) и их наполняемость в Лицее определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.9. Образовательный процесс в Лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно.

4.10. Учебная нагрузка, режим занятий определяются локальными нормативными актами Лицея.

4.11. Порядок организации питания учащихся регламентируется локальным нормативным актом Лицея.

4.12. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование



обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом лица.

4.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.15. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Лицея.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся в Лицее по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

4.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговые аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

4.19. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района и отдела образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и отделом образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

## ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеем строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

5.3 Директор Лицея в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Лицея в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Лицея;

- без доверенности действует от имени Лицея, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Лицея, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Лицея, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Лицея и к качеству образования;

- издает приказы, обязательные для всех работников, учащихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Лицея;

- распределяет обязанности между работниками Лицея, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;

- принимает меры по соблюдению требований, установленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции», в части недопущения случаев приводящих к конфликту интересов;

- выполняет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Лицею;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Лицея, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Лицея;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Лицея, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Лицея, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Лицею, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Лицею убытки, причиненные его виновными действиями.

5.6. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

5.7. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Лицеем. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Лицея.

Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на

Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и утверждение годового отчета Лицея, представляемого Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств;

- определение приоритетных направлений деятельности, обсуждение программы развития Лицея;

- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Лицея дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обсуждение Устава Лицея;
- принятие локальных актов Лицея в рамках своих компетенций;
- представление работников Лицея для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Лицея;
- осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицины Лицея, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- определение перечня и схем структурных подразделений Лицея, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Лицея, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Лицея.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Лицее действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Лицея открытым голосованием большинством голосов.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на педагогическом совете.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Лицея.

Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Лицея, учащихся. Решение педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Лицея, учащихся в трехдневный срок.

5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Лицее:

- создаются родительский комитет и совет учащихся;
- действует профессиональный союз работников.

Создание родительского комитета, совета учащихся, профессионального союза работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Лицея.

5.10. Лицей признает представительные органы учащихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Лицея при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

5.11. Основными формами участия работников в управлении Лицеом являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Лицея, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.11. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Лицея;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Лицея соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

## ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района и закрепляется за Лицеом на праве оперативного управления Собственником.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеом своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Лицей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.4. Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.6. Имущество и денежные средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.7. Лицей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

6.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Лицея являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

- средства бюджета Новошешминского муниципального района;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.7.2. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему

- Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Лицеом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.8. Лицей вправе открывать лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

6.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лицеом происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Лицей несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Лицеом собственности.

6.11. Лицей обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.12. Лицей ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## ГЛАВА 7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лицея может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея и правами и законными интересами Лицея, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Лицея в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Лицея обязан уведомлять отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального образования Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при



исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Лицея обязан уведомлять директора Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лицея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Лицея.

## ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Утверждение устава Лицея в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Решение об утверждении устава Лицея принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав.

8.3. Устав Лицея, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

8.4. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Лицея в налоговом органе.

8.5. После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Лицей в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копию Устава, изменений и (или) дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

8.6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Лицея осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

8.7. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Лицея принимается, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.8. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея не допускается без учета мнения жителей Зиреклинского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

8.9. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

8.10. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией.

Изменение типа Лицея в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

8.11. При реорганизации Лицея в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

8.12. Учредитель Лицея в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента учащихся.

8.13. При ликвидации и реорганизации Лицея всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. При прекращении деятельности Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

8.15. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Лицея.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 18 (восемнадцать) листа(ов)

Должность, ФИО

Управляющий делами Исполнительного  
комитета Новошешминского  
муниципального района Республики  
Татарстан

(подпись)

Место печати

«24» марта 2020 года

Межрайонная ИФНС России  
№ 11 по Республике Татарстан  
документы для внесения  
«16» апреля 2020  
ОГРН 502600520526  
ИРН 502600520526  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Подпись Ильдар Ильдарович  
М.П.